

**APSTIPRINĀTA**  
ar SIA "Spirit Capital Investments" valdes  
2023. gada 20.decembra  
lēmumu Nr. 12-2024

## **SIA "Spirit Capital Investments"**

### **PRIVĀTUMA POLITIKA**

#### **1. Mērķis**

- 1.1. Privātuma politikas mērķis ir sniegt fiziskai personai – datu subjektam informāciju par personas datu apstrādi ieguldījumu brokeru sabiedrībā (turpmāk – "IBS") SIA "Spirit Capital Investments" tajā skaitā, par personas datu apstrādes nolūkiem, tiesisko pamatu, personas datu veidiem (kategorijām), to glabāšanas ilgumu, personas datu subjekta tiesībām un personas datu aizsardzības pasākumiem.

#### **2. Personas datu pārzinis**

- 2.1. Personas datu pārzinis ir SIA "Spirit Capital Investments", reģ. Nr. 40203160700, juridiskā adrese: Avotu iela 34A, Rīga, LV-1009 (turpmāk – "Sabiedrība"), tālrunis: +371 67885886, e-pasts: [office@spiritcapital.eu](mailto:office@spiritcapital.eu).
- 2.2. Sabiedrības e-pasta adrese ar personas datu apstrādi saistītajos jautājumos: [office@spiritcapital.eu](mailto:office@spiritcapital.eu).

#### **3. Vispārīgie noteikumi**

- 3.1. Šajā Privātuma politikā ir vispārīgi aprakstīts, kā Sabiedrība veic personas datu apstrādi un aizsardzību.
- 3.2. Apstrādājot personas datus, Sabiedrība ievēro Ieguldījumu brokeru sabiedrības likumu, Eiropas Parlamenta un Padomes regulu (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk – "Vispārīgā datu aizsardzības regula"), Fizisko personu datu apstrādes likumu, kā arī citus piemērojamos normatīvos aktus.
- 3.3. Sabiedrība piemērojamo normatīvo aktu ietvaros nodrošina personas datu konfidencialitāti un īsteno atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus personas datu aizsardzībai no pretlikumīgas apstrādes, tajā skaitā nesankcionētas piekļuves, izpaušanas, nejaušas pazaudēšanas, izmaiņšanas vai iznīcināšanas.
- 3.4. Sabiedrība personas datu apstrādei var izmantot personas datu apstrādātājus. Šādos gadījumos Sabiedrība veic nepieciešamos pasākumus, lai nodrošinātu, ka šādi personas datu apstrādātāji veic personas datu apstrādi saskaņā ar Sabiedrības norādēm, noslēgto līgumu noteikumiem un atbilstoši piemērojamiem normatīvajiem aktiem, un pieprasa atbilstošu drošības pasākumu veikšanu.

#### **4. Personas datu apstrādes, datu kategorijas, apstrādes nolūks un tiesiskais pamats**

- 4.1. Personas datu kategorijas, kuras Sabiedrība lielākoties, bet ne tikai, apstrādā, ir:
  - 4.1.1. *Dati par potenciālajiem/esošajiem klientiem pakalpojumu sniegšanai – lai nodrošinātu atbilstošu pakalpojumu sniegšanu un normatīvajos aktos paredzēto prasību izpildi, tajā skaitā novērtētu attiecīgā pakalpojuma piemērotību un atbilstību klientam/sniegtu*

*klientam individuāli pielāgotus pakalpojumus, noteiktu klienta statusu, pārvaldītu riskus:*

- a) *Klienta konsultāciju anketā paredzētā informācija:* Klientu (investoru) identificējoša informācija (vārds, uzvārds, pārstāvētais uzņēmums, adrese, kontaktinformācija, valstspiederība, dzimšanas datums, dzimšanas vieta, profesija, nodokļu maksātāja identifikācijas Nr., atbilstoša nodokļu iestāde u.tml.), darbinieku/aģentu identificējoša informācija (vārds, uzvārds, pārstāvētais uzņēmums, adrese, kontaktinformācija u.tml.), interešu konfliktu iespējamība, informācija par klientam piemērojamām maksām, konsultācijas iemesls, klienta pieredze un zināšanas kapitālieguldījumu jomā, finansiālais stāvoklis, pamatdarbības aktīvi, ģimenes un profesionālais stāvoklis, tajā skaitā izglītība, gatavība uzņemt risku, ieguldījumu mērķi, vēlmes ilgspējas jomā, piemērotības paskaidrojums/ piemērotības ziņojums, tajā skaitā klientam piešķirtais statuss un klienta attieksme pret piešķirto statusu, konsultāciju piedāvājums u.tml.;
- b) *Dati par potenciālo klientu/klientu, kas nepieciešami pakalpojuma līguma noslēgšanai un izpildei:* klientu identificējošā informācija (tajā skaitā, vārds, uzvārds, personas kods, kontaktinformācija), pārstāvja identificējošā informācija (tajā skaitā, vārds, uzvārds, personas kods, adrese, kontaktinformācija, pārstāvētais uzņēmums, amats/pārstāvības pamats), pakalpojumu līgums, pakalpojumu maksas, maksājumu informācija u.tml.

4.1.2. *Dati par potenciālajiem/esošajiem klientiem noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas, terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršana un sankciju piemērošanas jomas ietvaros – lai nodrošinātu piemērojamās normatīvajos aktos noteikto Sabiedrības pienākumu, uzdevumu izpildi/ oficiālo pilnvaru īstenošanu:*

- a) *Klienta anketās paredzētā informācija* – informācija par klientu (fiziskai personai: vārds, uzvārds, pilsonība, nodokļu rezidences valsts, adrese, personas kods, dzimšanas datums, kontaktinformācija; juridiskai personai: nosaukums reģistrācijas Nr., nodokļu rezidences valsts, juridiskā adrese, saimnieciskās darbības veikšanas vieta, pārstāvja vārds, uzvārds, amats vai pilnvarojuma pamats, personas kods, dzimšanas datums, kontaktinformācija), patieso labuma guvēju (turpmāk – “PLG”) (vārds, uzvārds, personas kods/dzimšanas datums, pilsonība, pastāvīgās dzīvesvietas valsts, piederošās daļas uzņēmuma kapitālā), politiski nozīmīgas personas (turpmāk – “PNP”) statusu (ir/nav, vārds, uzvārds, iestāde, amats, valsts, saikne ar klientu) klienta darbību, darījumu attiecību mērķi un paredzēto būtību (pakalpojumi, kurus plānots izmantot, apmērs), ieguldījumiem paredzēto izmantoto naudas līdzekļu izcelsmi (ieguldījumu konsultācijām), paredzēto naudas līdzekļu izlietojumu (finanšu instrumentu izvietojumam), klienta banku, maksājumu iestādi vai brokeru sabiedrību, klienta apliecinājumi, datums u.tml.;
- b) *Klienta/emitenta izpētes ietvaros iegūtā/sagatavotā informācija:* informācija par izpēti (izpētes veicējs, datums, izpētes veids, pamatojums), pakalpojuma veidu (t.sk. plānotā ieguldījuma/darījuma summa), klienta veidu, klientu identificējoši dati (fiziskai personai: vārds, uzvārds, pilsonība, nodokļu rezidences valsts, adrese, personas kods, dzimšanas datums, pases Nr.; juridiskai personai: nosaukums, reģistrācijas Nr., reģistrācijas valsts, juridiskā adrese, faktiskā adrese, cita informācija par reģistrāciju/ dibināšanu, pārstāvja vārds, uzvārds, pārstāvības pamats, personas kods, dzimšanas datums, pases Nr.), informācija par klienta vai pārstāvja identifikāciju (t.sk., identifikācijas veids, veicējs, datums), klienta PLG (t.sk., padziļinātas izpētes gadījumā papildus – analīze/secinājumi par datu patiesumu un ticamību), PNP statusu (t.sk., secinājumi, vai PLG ir PNP vai ar to saistītā persona), klienta personisko vai saimniecisko darbību, klienta saikni ar citiem klientiem (t.sk. secinājums, vai kāds no tiem ir augsta riska klients), līdzekļu izcelsmi (t.sk. secinājums, vai dati ir ticami), valsts vai sankciju riskiem, papildus risku faktoriem, secinājumi (t.sk., riska skaitliskā novērtējuma rezultāts, klienta riska pakāpe, priekšlikums par sadarbības sākšanu vai turpināšanu) u.tml.;
- c) *Risku novērtēšana (skorings):* klienta juridiskās struktūras un PLG riski, darījuma apmēra riski, klienta PNP statusa riski, ģeogrāfiskie riski, klienta un tā PLG

- saimnieciskās vai personiskās darbības riski, izpētes process, riska faktori esošo klientu sadarbībā ar Sabiedrību, novērtēšanas rezultāts. u.tml.;
- d) *ziņošana (t.sk., iekšējā) par iespējami aizdomīgu darījumu, sankciju pārkāpumu:* informācija par Sabiedrības darbinieku, kas sagatavojis ziņojumu (vārds, uzvārds), klientu (klienta ID, vārds uzvārds, personas kods, dzimšanas datums), par aizdomīgu darījumu/sankciju pārkāpumu, Sabiedrības risku vadības speciālista analīze (vārds, uzvārds, datums, argumenti un secinājumi), atbildīgā valdes locekļa lēmums (vārds uzvārds, lēmums, datums), u.tml.
- 4.1.3. *Dati par piesaistītajiem aģentiem (aģentiem) un ar tiem saistītajām personām (aģenta asistentu, aģenta atbildīgo personu, aģenta menedžeri), to kandidātiem:* aģentu un ar tiem saistīto personu identificējoša informācija (vārds, uzvārds, personas kods, adrese, kontaktinformācija, tā pārstāvētā (aģenta) uzņēmuma nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese, ja aģents ir juridiska persona), ES vai EEZ valsts, kurā aģents darbojas, informācija par personas atbilstību kvalifikācijas prasībām, tās novērtējums (t.sk., intervija ar kandidātu, atsauksmes no darba devējiem/klientiem, CV, izglītību apliecinājoši dokumenti, aģenta apmācību nokārtošana, aģenta eksāmenu rezultāti, dokumenti/sertifikāti, kas apliecina kvalifikācijas celšanu, darba/profesionālā pieredze, kompetence finanšu jautājumos, informācija par reputāciju, normatīvo aktu pārkāpumiem, sodāmību, izvērtēšanas secinājumi, novērtētais līmenis - statuss), noslēgtais sadarbības līgums, atlīdzība, maksājumu informācija, norēķina konts bankā, reģistrācija kā pašnodarbinātai personai (ja aģents fiziska persona), apstākļi, kas var radīt interešu konfliktu (par savu darba vietu, nodarbošanās veidiem u.c.), fotogrāfija u.tml. – lai nodrošinātu pakalpojumu sniegšanu, tajā skaitā sadarbību ar aģentiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 4.1.4. *Personāla vadības dati:* par darba pretendentiem (izglītība, kvalifikācija, amats, darba vieta, kontaktinformācija, CV) un par Sabiedrības darbiniekiem (vārds, uzvārds, amats, personas kods, CV, pasas dati, dzīvesvietas un deklarētās dzīvesvietas adrese, kontaktinformācija, darba līgums, bankas dati, darbinieka konts, izglītības dati, kursi, valodu zināšanas, atvaļinājumi, izziņas, dokumenti, darba vēsture, atbrīvošana, darba informācija, veselības dati (informācija par pārejošu darbnespēju, obligātajām veselības pārbaudēm), fotogrāfija u.tml. – lai nodrošinātu personāla vadību, tajā skaitā personāla atlasī, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 4.1.5. *Grāmatvedības dati:* par Sabiedrības darbiniekiem (vārds, uzvārds, amats, dzimšanas datums, personas kods, pasas dati, dzīvesvietas un deklarētās dzīvesvietas adrese, kontaktinformācija, darba līgums, darba vēsture, bankas konta numurs, atalgojums, atalgojuma izmaiņas, prēmijas, piemaksas, dati par darbinieku veselības apdrošināšanu, atvaļinājumi un atvaļinājuma naudas, dati par pārejošu darbnespēju, obligātajām veselības pārbaudēm, samaksāto nodokļu summas, atvieglojumi, kursi, bērnu vārdi, uzvārdi, personas kods, dzīvesvietas adrese), par klientiem un pakalpojumu sniedzējiem, piegādātājiem, sadarbības partneriem/to pārstāvjiem (pārstāvju vārds, uzvārds, amats, kontaktinformācija, līgumi, maksājumi, norēķinu konts bankā) u.tml. – lai nodrošinātu grāmatvedības vešanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 4.1.6. *Lietvedības dati:* vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvietas un deklarētās dzīvesvietas adrese, amats, kontaktinformācija (tālruna Nr., e-pasta adrese), sarakste, sanāksmju norise un pieņemtie lēmumi, līgumi, attēla un balss fiksācija tiešsaistes platformās, kas nodrošina sanāksmju norisi un/vai fiksē sanāksmju dalībniekus u.tml. – lai nodrošinātu lietvedības kārtošānu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 4.1.7. *Sabiedrības darbības (darbības rezultātu) un ar to saistīto notikumu atspoguļošanas, pakalpojumu reklamēšanas un izplatīšanas dati:* Sabiedrības pasākumu apmeklētāju/dalībnieku, darbinieku, mediju pārstāvju vārds, uzvārds, amats, nodarbošanās, personu kontaktinformācija (telefons, e-pasts), personas attēla fiksācija videomateriālā vai fotogrāfijā u.tml. – lai informētu sabiedrību par Sabiedrības darbību un tās aktivitātēm, kā arī lai reklamētu Sabiedrības darbību un tās pakalpojumus.

- 4.1.8. *Citi dati*, kurus persona ir pati sniegusi Sabiedrībai, vai citi dati, kuru apstrāde ir nepieciešama, lai izpildītu normatīvajos aktos paredzētos pienākumus vai lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot Sabiedrībai likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras, vai kuru apstrāde ir nepieciešama līgumu noslēgšanai un izpildei, vai Sabiedrības vai trešās personas leģitīmo interešu ievērošanai, vai kuru apstrādei persona ir sniegusi savu piekrišanu.
- 4.2. Personas dati tiek apstrādāti galvenokārt šādos nolūkos:
- 4.2.1. *Sabiedrības pakalpojumu sniegšanas nodrošināšanai, tostarp Sabiedrības kā licencētas IBS normatīvajos aktos noteikto pienākumu un uzdevumu izpildei*, tai skaitā klienta, tā pārstāvja identificēšanai, izpētei, risku pārvaldīšanai, darījuma attiecību nodibināšanai, līgumsaistību izpildei, norēķinu administrēšanai, iebildumu vai sūdzību izskatīšanai, klienta apmierinātības novērtēšanai un pakalpojumu kvalitātes uzlabošanai.
- 4.2.2. *Personāla vadībai* - personāla atlases nodrošināšanai un darbinieku un viņu darba gaitu raksturojošo dokumentu sagatavošanai un pārvaldībai.
- 4.2.3. *Grāmatvedības vešanas nodrošināšanai*.
- 4.2.4. *Lietvedības nodrošināšanai*.
- 4.2.5. *Sabiedrības informēšanai par Sabiedrības darbību un reklāmas/pakalpojumu izplatīšanas nolūkos*.
- 4.2.6. *Citu Sabiedrības un trešo personu leģitīmo interešu ievērošanai un aizsardzībai*, kad tas ir nepieciešams.
- 4.2.7. *Sabiedrības atbilstības normatīvo aktu prasībām nodrošināšanai*.
- 4.3. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats:
- 4.3.1. *Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta a.apakšpunkts (datu subjekta piekrišana)* – piemēram, Sabiedrības mārketinga nolūkiem (lai piedāvātu/reklamētu klientam Sabiedrības pakalpojumus).
- 4.3.2. *Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta b.apakšpunkts (līguma noslēgšanai un izpildei)* – piemēram, līgumu noslēgšanai ar Sabiedrības klientiem, darbiniekiem, piesaistītajiem aģentiem, citiem sadarbības partneriem un pakalpojumu sniedzējiem un līgumu izpildes nodrošināšanai.
- 4.3.3. *Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta c.apakšpunkts (juridiskā pienākuma izpildei)* – lai izpildītu normatīvajos aktos noteiktos pienākumus (piemēram leguldījumu brokeru sabiedrību likumā noteiktās prasības attiecībā uz pakalpojumu sniegšanu, t.sk., noteiktas informācijas sniegšanu Latvijas Bankai, Grāmatvedības likumā noteiktās prasības attiecībā uz grāmatvedību, Darba likumā noteiktās prasības attiecībā uz darba attiecību nodibināšanu, uzturēšanu, izbeigšanu, Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likumā noteiktās prasības noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas, terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas un sankciju piemērošanas jomā, t.sk., lai identificētu klientu, veiktu klienta izpēti, novērtētu nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas risku u.c.
- 4.3.4. *Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta e.apakšpunkts* – lai izpildītu uzdevumus, ko Sabiedrība veic sabiedrības interesēs vai īstenojot tai likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras – piemēram, lai novērstu noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizāciju, terorisma un proliferācijas finansēšanu.
- 4.3.5. *Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta f.apakšpunkts (leģitīmo interešu ievērošanai)* – Sabiedrības leģitīmās intereses ir, piemēram, datu subjekta identitātes pārbaude un izpēte, klienta sniegtās informācijas pārbaude un aktualizēšana, lai izvērtētu datu subjektu kā Sabiedrības iespējamo klientu un lemtu par darījuma attiecību nodibināšanu ar klientu, Sabiedrības komercdarbības risku identificēšana un pārvaldīšana, pakalpojumu kvalitātes uzlabošana, sabiedrības informēšana par Sabiedrības darbību, informācijas sniegšana par Sabiedrības piedāvātajiem pakalpojumiem, Sabiedrības infrastruktūras, tās personāla un apmeklētāju drošības nodrošināšana, tiesisko interešu aizstāvēšana - vērtēšanas valsts pārvaldes un operatīvās

darbības iestādēs un tiesā savu tiesisko interešu aizsardzībai, Sabiedrības komercdarbības, tajā skaitā, pakalpojumu sniegšanas nodrošināšana kopumā u.tml.

## **5. Īpašu kategoriju personas dati**

- 5.1. Vispārīgā datu aizsardzības regulas 9.panta 1.punkts nosaka aizliegumu tādu personas datu apstrādei, kas atklāj rases vai etnisko piederību, politiskos uzskatus, reliģisko vai filozofisko pārliecību vai dalību arodbiedrībās, un ģenētisko datu, biometrisko datu, lai veiktu fiziskas personas unikālu identifikāciju, veselības datu vai datu par fiziskas personas dzimumdzīvi vai seksuālo orientāciju apstrādi.
- 5.2. Vispārīgā datu aizsardzības regulas 9. panta 2.punkts paredz izņēmumus no minētā apstrādes aizlieguma, tai skaitā, ja datu apstrāde ir nepieciešama, lai datu pārzinis izpildītu tam normatīvajos aktos noteiktos pienākumus. Sabiedrība ierobežotā apjomā apstrādā īpašu kategoriju personas datus – piemēram, normatīvajos aktos noteiktus veselības datus attiecībā uz tās darbiniekiem, lai izpildītu tai normatīvajos aktos noteiktus pienākumus (piem., informācija par darbinieku pārejošu darbnespēju, obligātajām veselības pārbaudēm). Attiecīgi tiesiskais pamats minēto datu apstrādei - Vispārīgās datu aizsardzības regulas 9. panta 2.punkta b.apakšpunkts un 6.panta 1.punkta c.apakšpunkts.

## **6. Personas dati par sodāmību un pārkāpumiem**

- 6.1. Sabiedrība ierobežotā apmērā apstrādā personas datus par sodāmību un pārkāpumiem – lai ievērotu normatīvo aktu prasības attiecībā uz IBS amatpersonām, darbiniekiem, piesaistītajiem aģentiem un prasības noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas, terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršana un sankciju piemērošanas jomā, kā arī savu vai trešās personas legītīmo interešu ievērošanai (piemēram, datu subjekta reputācijas un uzticamības pārbaude, lai izvērtētu datu subjektu kā Sabiedrības iespējamo klientu, amatpersonu, darbinieku, piesaistīto aģentu un lemtu par darījumu attiecību ar klientu, amatpersonu, darbinieku, piesaistīto aģentu potenciālu izbeigšanu, pierādījumu sagatavošanai). Attiecīgi tiesiskais pamats minēto datu apstrādei - Vispārīgās datu aizsardzības regulas 10.pants un 6.panta 1.punkta c.apakšpunkts vai 6.panta 1.punkta f.apakšpunkts.

## **7. Automatizēta datu apstrāde**

- 7.1. Sabiedrība var izmantot profilēšanu (šāda automatizēta datu apstrāde nav vienīgais, bet viens no datu apstrādes veidiem) – var tikt piemērota, piemēram, lai izvērtētu datu subjektu kā Sabiedrības iespējamo klientu, novērtētu attiecīgā pakalpojuma vai finanšu instrumenta piemērotību un atbilstību klientam/ sniegtu klientam individuāli pielāgotus pakalpojumus, piemērotu mērķa tirgus noteikumus, noteiktu klienta riska klasi noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas normatīvo aktu izpildes ietvaros u.tml.

## **8. Personas datu aizsardzība**

- 8.1. Sabiedrība aizsargā personas datus, izmantojot mūsdienu tehnoloģiju iespējas, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus un Sabiedrībai saprātīgi pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus, tai skaitā veicot šādus drošības pasākumus un izmantojot šādus drošības risinājumus:
  - 8.1.1. datu šifrēšana, pārraidot datus (SSL šifrēšana);
  - 8.1.2. ugunsdrošība;
  - 8.1.3. ielaušanās aizsardzības un atklāšanas programmas;
  - 8.1.4. citus aizsardzības pasākumus atbilstoši aktuālajām tehnikas attīstības iespējām.

## **9. Personas datu ieguves avoti un datu saņēmēji**

- 9.1. *Datu avots:* Sabiedrība iegūst personas datus no datu subjektiem, kā arī dati papildus var tikt iegūti, pārbaudīti un aktualizēti no ārējiem avotiem, piemēram, no kompetentām iestādēm un

to pārziņā esošajiem valsts reģistriem un informācijas sistēmām, publiskiem, trešo personu reģistriem, datu bāzēm, meklētājprogrammām, plašsaziņas līdzekļiem u.tml.

- 9.2. *Datu saņēmēji*: dati var tikt nodoti/padarīti pieejami kompetentām valsts un pašvaldību iestādēm normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā (piemēram, Latvijas Bankai, Valsts ieņēmumu dienestam, Finanšu izlūkošanas dienestam, tiesībsardzības iestādēm u.tml.), Sabiedrības piesaistītajiem aģentiem un ar tiem saistītajām personām, finanšu starpniekiem, citiem pakalpojumu sniedzējiem/datu apstrādātājiem (piemēram, IT pakalpojumu sniedzējiem), konsultantiem, revidentiem un citām Sabiedrības nolīgātām un pilnvarotām personām pakalpojumu sniegšanas nodrošināšanai un/vai konkrētu uzdevumu veikšanai.
- 9.3. Datu nosūtīšana uz trešajām valstīm netiek veikta. No ārvalstīm, t.sk., trešajām valstīm, kas atrodas ārpus ES un EEZ, var būt pieejama Sabiedrības tīmekļa vietnē (<https://spiritcapital.eu>) un Sabiedrības Facebook lapā, X, Instagram un Youtube, LinkedIn kontos norādītā informācija.

## 10. Personas datu glabāšanas ilgums

- 10.1. Personas dati tiek apstrādāti tik ilgi, cik nepieciešams atbilstošajam personas datu apstrādes nolūkam, kā arī saskaņā ar piemērojamo normatīvo aktu prasībām.
- 10.2. Laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti, vai, ja tas nav iespējams – kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai:
- 10.2.1. Personas dati tiek glabāti tik ilgi, cik nepieciešams personas datu apstrādes nolūka sasniegšanai atbilstoši piemērojamajiem normatīvajiem aktiem.
- 10.2.2. Personas dati, kas iegūti personāla atlases laikā, pilnībā vai daļēji tiks glabāti ne ilgāk kā 6 mēnešus pēc pieteikuma saņemšanas, ja vien nav saņemtas sūdzības par personāla atlases procesu, šādā gadījumā dati tiek saglabāti tik ilgi, cik nepieciešams konkrētā strīda izskatīšanai.
- 10.2.3. Personas datu glabāšanas laika posma noteikšanai tiek izmantoti šādi kritēriji – dati tiek uzglabāti tik ilgi:
- a) kamēr pastāv juridisks pienākums datus glabāt (piemēram, saskaņā ar Grāmatvedības likumu);
  - b) kamēr dati ir nepieciešami, lai Sabiedrība izpildītu normatīvajos aktos noteiktos pienākumus, uzdevumus vai pilnvaras;
  - c) kamēr dati ir nepieciešami līgumsaistību izpildei;
  - d) kamēr dati ir nepieciešami, lai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā persona vai Sabiedrība var realizēt savas leģitīmās intereses (piemēram, audita vajadzībām, tiesību aizsardzībai, strīdu izšķiršanai, piemēram, vadoties pēc Civillikuma, kas paredz vispārējo saistību tiesību noilguma termiņu 10 gadus, vai līdz konkrētās tiesiskās intereses pilnīgam noregulējumam u.tml.);
  - e) kamēr ir spēkā datu subjekta piekrišana attiecīgai personas datu apstrādei, ja nepastāv cits datu apstrādes tiesiskais pamats.
- 10.3. Pēc tam, kad ir beidzies personas datu glabāšanas termiņš, personas dati tiek dzēsti vai iznīcināti, vai nodoti glabāšanai valsts arhīvam saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

## 11. Sīkdatnes (“cookies”) tīmekļa vietnē

- 11.1. Informācija par sīkdatņu izmantošanu norādīta Sabiedrības Sīkdatņu politikā, kas pieejama Sabiedrības tīmekļa vietnē (<https://spiritcapital.eu>), sadaļā “Sīkdatņu politika”.

## 12. Datu subjekta tiesības

- 12.1. Personas datu subjektam ir šādas tiesības attiecībā uz personas datu aizsardzību:

- 12.1.1. *Tiesības saņemt informāciju par savu datu apstrādi* – datu subjektam ir tiesības pieprasīt Sabiedrībai informāciju par datu subjekta personas datu apstrādi Sabiedrībā.
- 12.1.2. *Tiesības piekļūt saviem datiem* — īstenojot savas tiesības piekļūt datiem, datu subjektam ir nepieciešams norādīt konkrētu laika posmu un datus, kurus tas vēlas iegūt. Datu subjektam ir tiesības pieprasīt no Sabiedrības informāciju par to, kādi datu subjekta dati ir Sabiedrības rīcībā, kādēļ tos Sabiedrība apstrādā, kā tos ir ieguvusi un kam nodevusi, cik ilgi tie tiks glabāti un saņemt savu datu kopiju.
- 12.1.3. *Tiesības uz datu labošanu* — ja datu subjektam ir nepieciešams precizēt vai labot savus personas datus, kas ir Sabiedrības rīcībā, datu subjektam ir skaidri jānorāda, kuri dati ir precizējami un kāda ir aktuālā informācija. Ja dati nav iegūti no Sabiedrības, lūdzam pievienot pamatojumu, kāpēc labojamā informācija uzskatāma par neprecīzu, lai veicinātu ātrāku un atbilstošāku precizitātes novērtējumu.
- 12.1.4. *Tiesības uz datu dzēšanu* — lai Sabiedrība veiktu datu subjekta datu dzēšanu, datu subjektam ir jānorāda, tieši kurus personas datus nepieciešams dzēst un šim lūgumam jāpievieno pamatojums. Atgādinām, ka visos gadījumos datus dzēst var nebūt iespējams.
- 12.1.5. *Tiesības ierobežot apstrādi* — gadījumā, ja datu subjektam nav pārlicības par to, vai Sabiedrība datus apstrādā atbilstoši, datu subjekts var Sabiedrībai lūgt ierobežot konkrētu datu apstrādi. Pieprasījumā par datu apstrādes ierobežošanu jābūt norādei, kāpēc, datu subjekta ieskatā, šo apstrādi ir nepieciešams ierobežot.
- 12.1.6. *Tiesības iebilst pret apstrādi* — noteiktos gadījumos datu subjektam var būt tiesības iebilst pret apstrādi savu individuālu apsvērumu dēļ. Šādā pieprasījumā ir svarīgi norādīt uz datu subjekta individuālajiem apstākļiem, kuru dēļ apstrādei tas iebilst.
- 12.1.7. *Tiesības uz datu pārnesamību* — ja datu subjekts vēlas, lai Sabiedrības rīcībā esošos datu subjekta personas datus Sabiedrība apkopo un nodod citam pārzinim vai nosūta datu subjektam, ir svarīgi norādīt, kādus datus tas vēlaties pārnest.
- 12.1.8. *Tiesības atsaukt savu piekrišanu* — datu subjektam jebkurā brīdī ir tiesības atsaukt savu piekrišanu datu apstrādei, ja vien datu apstrāde neizriet no citiem tiesiskiem pamatiem (piemēram, apstrādi pamato Sabiedrībai saistoši normatīvie akti). Piekrišanas atsaukšana neietekmē tādas apstrādes likumīgumu, kuras pamatā ir pirms atsaukuma sniegta piekrišana.
- 12.1.9. *Tiesības pieprasīt nebūt tāda lēmuma subjektam, kura pamatā ir tikai automatizēta apstrāde*, tostarp profilēšana, kas datu subjektam rada tiesiskas sekas (vai kas līdzīgā veidā ievērojami ietekmē datu subjektu).

## 12.2. *Datu subjekta pieprasījuma iesniegšana un izskatīšana:*

- 12.2.1. Pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu datu subjekts iesniedz Sabiedrībai rakstveida formā. Dokumentus Sabiedrība pieņem klātienē, izmantojot pastu vai elektronisko pastu (ar drošu elektronisko parakstu parakstītus dokumentus):

SIA “Spirit Capital Investments”,  
Avotu iela 34A, Rīga, LV-1009,  
[office@spiritcapital.eu](mailto:office@spiritcapital.eu),  
<https://spiritcapital.eu>,  
+371 67885886.

- 12.2.1. Datu subjekta pieprasījumu Sabiedrība izskatīs bez liekas kavēšanās un atbildi par pieprasījuma izpildi vai neizpildi sniegs ne vēlāk kā 1 mēneša laikā no tā saņemšanas dienas. Gadījumā, ja pieprasījuma izpilde Sabiedrībai aizņems ilgāku laiku, Sabiedrībai ir tiesības pagarināt tā izpildi vēl par 2 mēnešiem, bet jebkurā gadījumā datu subjekts par to tiks informēts 1 mēneša laikā.

- 12.2.2. Sabiedrībai ir tiesības neizpildīt datu subjekta pieprasījumu, piemēram, ja:

- a) tas nav noformulēts saprotami;
- b) datu subjektu nevar identificēt;
- c) uz šādu pieprasījumu Sabiedrība atbildi jau ir sniegusi;
- d) pieprasītās informācijas apjoms ir nesamērīgs (pārmērīgs);
- e) pieprasījums ir acīmredzami nepamatots (nav attiecināms uz Sabiedrību, nav sniegti paskaidrojumi, kādēļ lūgums ir jāizpilda);
- f) normatīvajos aktos noteikts, ka šādu informāciju Sabiedrība nav tiesīga sniegt vai Sabiedrībai ir pienākums konkrētus datu subjektus datus glabāt (piemēram, ja pieprasījums ietver datu dzēšanu).

12.3. *Datu subjektam ir tiesības iesniegt sūdzību par personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā, ja tas uzskata, ka personas datu apstrāde pārkāpj datu subjekta tiesības un intereses saskaņā ar normatīvajiem aktiem:*

Datu valsts inspekcija,

Elijas iela 17, Rīga, LV-1050,

[pasts@dvi.gov.lv](mailto:pasts@dvi.gov.lv),

[www.dvi.gov.lv](http://www.dvi.gov.lv),

+371 67223131.

### **13. Noslēguma jautājumi**

- 13.1. Privātuma politika satur ziņas, ko paredz Vispārīgās datu aizsardzības regulas 12., 13., 14. pants un 15. pants.
- 13.2. Sabiedrība ir tiesīga veikt izmaiņas vai papildinājumus šajā Privātuma politikā, publicējot Privātuma politikas aktuālo versiju Sabiedrības tīmekļa vietnes sadaļā "Privātuma politika".